



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ อ.รัตนวาปี จ.หนองคาย

ที่ นค ๗๒๓๐๑/-

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านทรัพยากรบุคคลในองค์กรตามแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ และต้องรายงานให้คณะผู้บริหารทราบ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นไปแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุภาภา รุ่งวิสัย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นายมัน คงดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.....

(นายมัน คงดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

ความเห็นนายก อบต.....

(นายมัน คงดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย

๑. ข้าราชการ ๑๘

๒. พนักงานครู ๕

๓. พนักงานจ้าง ๒๑

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑	นายมัน คงดี ปลัด อบต.	-หลักสูตร หลักการพิจารณาประกอบแนวทางการปฏิบัติ เจาะลึกรายละเอียดและวิธีการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ภายใต้นั่งสีแอมทางางการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	๑๐,๘๙๖	๒๓-๒๗ ก.ค.๖๘	
๒	นายศรีเมือง สามล รองปลัด อบต.	-หลักสูตร โครงการอบรม ปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร		๗,๒๖๕	๑๖-๒๐ ก.ย.๖๘	
			ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	สำนักงานท้องถิ่น จังหวัดหนองคาย	๒,๕๖๐	๒๕-๒๘ ก.พ.๖๘	

		-หลักสูตร การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และแผนปฏิบัติการบริหารงานพัสดุ และแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง	ได้รับความรู้ และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัยนครพนม	๔,๑๑๒	๑๙-๒๑ ก.ย. ๖๘
๔	จำเอกศุภวิทย์ แอ่งมูล หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	-หลักสูตร การจัดทำและพิจารณา ร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ พร้อมทั้งประชุมสภาท้องถิ่น	ได้รับความรู้ และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์	๒,๓๐๔	๒๐-๒๒ มี.ย. ๖๘
๕	นางสาวลฎาภา รุ่งวิสัย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ สำหรับ อปท.	ได้รับความรู้ และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี	๓,๒๕๖	๑๒-๑๔ พ.ค. ๖๘
		-โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวชิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น	ได้รับความรู้ และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัยบูรพา	๔,๑๓๖	๒๐-๒๒ มี.ย. ๖๘
๖	นางสาวลฎาภา รุ่งวิสัย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	-หลักสูตร การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมด้วยตัวอย่างและฝึกปฏิบัติสำหรับหน่วยงาน	ได้รับความรู้ และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๓,๒๕๖	๖-๘ ธ.ค. ๖๗

๗	นายศุภวิทย์ จำวงศ์ นักจัดการงานทั่วไป	-หลักสูตร แนวทางการจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ มีภาวะพึ่งพิง(LTC) -หลักสูตรเชิงวิชาการ การประชุม สภาท้องถิ่นตามระเบียบใหม่และ การทำหน้าที่ชอบด้วยกฎหมาย หลักสูตร การเตรียมการจัดซื้อจัด จ้างประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และเทคนิคการบริหารงานพัสดุ และแนวทางการปฏิบัติในการ จัดซื้อจัดจ้าง	-ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร -ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร -ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัย นครพนม มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา	๓,๒๔๐ ๓,๒๓๒ ๔,๑๒๘ ๒,๘๐๐	๒๓-๒๔ ก.ค.๖๘ ๑๙-๒๑ ก.ย.๖๘
๘	นายถาวร ทาระจะจัด ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	-หลักสูตร แนวทางการจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ มีภาวะพึ่งพิง(LTC)	-ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒,๘๐๐	
๙	นางสาวสิริโสภาคี ตันอ้วน คนงาน	-หลักสูตร แนวทางการจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ มีภาวะพึ่งพิง(LTC)	-ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒,๘๐๐	

๑๐	นางสาวดวงกมล บุทเสน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-หลักสูตร การเลือกตั้ง อปท. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม	ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัย นครพนม	๒,๙๕๒	๕-๗ ก.ย.๖๘
๑๑	นางสาวคำมี ทุนรวม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร การเตรียมการจัดซื้อจัด จ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และเทคนิคการบริหารงานพัสดุ และแนวทางการปฏิบัติในการ จัดซื้อจัดจ้าง	ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัย นครพนม	๔,๒๑๖	๑๙-๒๑ ก.ย.๖๘
๑๒	นางสาวเสาวรัตน์ พระทะชา คนงาน	- หลักสูตร การบันทึกบัญชีของ อปท.ในระบบ New e-laas - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ สำหรับ อปท. -โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัย เทพสตรี	๒,๖๐๐	๒๘ ก.พ.-๒ มี.ค.๖๘
			ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี	๒,๗๘๐	๑๒-๑๔ พ.ค.๖๘
			ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัยบูรพา	๓,๘๔๐	๒๐-๒๒ มี.ย.๖๘

๑๓	นางกฤติยา คุณธรรม หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	-หลักสูตร หลักสูตรโครงการ ปฐมนิเทศและพัฒนาศึกษยภาพ ผู้บริหารองค์กร	ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	สำนักงานท้องถิ่น จังหวัดหนองคาย	๒,๕๖๐	๒๕-๒๘ ก.พ.๖๘
๑๔	นางสาวลลิตวดี สยามชัย เจ้านักงานการเงินและบัญชี	-หลักสูตร การบันทึกบัญชีของ อปท.ในระบบ New e-laas	ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัยสารคาม	๓,๒๑๖	๒๘ ก.พ.-๒ มี.ค.๖๘
๑๕	นายคุณันท์ ตันอ้วน เจ้านักงานพัสดุ	-หลักสูตร แนวทางปฏิบัติ และ แนวทางแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา หรือ ข้อตกลง หลักประกัน การบริหาร สัญญา และหน้าที่ความรับผิดชอบ ของผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร		๓,๒๑๖.-	๑๓-๑๕ ธ.ค.๖๗
		-หลักสูตร การบันทึกบัญชีของ อปท.ในระบบ New e-laas ประจำปี ๒๕๖๘	ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัยสารคาม	๓,๒๑๖	๒๘ ก.พ.-๒ มี.ค.๖๘
		-โครงการฝึกอบรมการพัฒนา บุคลากรของ อปท. ในกาปฏิบัติ ด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ และการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุฯ	ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร		๒,๘๐๐	๒๖-๒๘ ส.ค.๖๘

๑๖	นายวุฒิชัย จันทะดี ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่	-หลักสูตร การเตรียมการจัดซื้อจัด จ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และเทคนิคการบริหารงานพัสดุ และแนวทางการปฏิบัติในการ จัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำTOR ๑ -หลักสูตร การเลือกตั้ง อบต. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามและ วิธีการหาเสียงเลือกตั้ง	ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัย นครพนม	๔,๑๑๒	๑๙-๒๑ ก.ย.๖๘
๑๗	นางสาวจิราพร จันทะดี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-หลักสูตร การเตรียมการจัดซื้อจัด จ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และเทคนิคการบริหารงานพัสดุ และแนวทางการปฏิบัติในการ จัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำTOR ๑ -หลักสูตร การบันทึกบัญชีของ อปท.ในระบบ New e-laas ประจำปี ๒๕๖๘	ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัย นครพนม	๒,๑๖๐	๑๙-๒๑ ก.ย.๖๘
๑๘	นางสาวสุภาพร กุลวงศ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	-หลักสูตร การบันทึกบัญชีของ อปท.ในระบบ New e-laas ประจำปี ๒๕๖๘	ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัยสารคาม	๒,๘๐๐	๒๘ ก.พ.-๒ มี.ค.๖๘

๑๙	นางสาวพิพรพรรณ สยมชัย คณงาน	-หลักสูตร การบันทึกบัญชีของ อปท.ในระบบ New e-laas ประจำปี ๒๕๖๘	ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัยสารคาม	๒,๖๐๐	๒๘ ก.พ.-๒ มี.ค.๖๘
๒๐	นางสาวมณเฑียรรัตน์ ชัดติยะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	-หลักสูตร การบันทึกบัญชีของ อปท.ในระบบ New e-laas ประจำปี ๒๕๖๘	ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัยสารคาม	๒,๖๐๐	๒๘ ก.พ.-๒ มี.ค.๖๘
๒๑	นายเมธีรินทร์ โพธิ์ศรี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-หลักสูตร การบันทึกบัญชีของ อปท.ในระบบ New e-laas ประจำปี ๒๕๖๘	ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัยสารคาม	๒,๕๖๐	๒๘ ก.พ.-๒ มี.ค.๖๘
		-โครงการฝึกอบรมการพัฒนา บุคลากรของ อปท. ในกาปฏิบัติ ด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ และการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุฯ	ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัย นครพนม	๒,๕๖๐	๒๖-๒๘ ส.ค.๖๘
๒๒	นายอภิชัย ประไพเพช ผู้อำนวยการกองช่าง	-หลักสูตร การสร้างสูตรวัสดุและ รายงานก่อสร้างอาคาร	ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัยศิลปากร	๗,๖๔๘	๒๑-๒๓ ก.พ.๖๘

๒๓	จำสืบเอกภพทรพล พระหะษา เจ้าพนักงานธุรการ	-หลักสูตร โครงการศึกษภาพเพื่อ ให้บริการนำทีมสะอาดบริการ ประชาชน	ได้ความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	๙๖๘	๕-๖ มี.ค.๖๘
๒๔	นายณัฐวัฒน์ คำสากล นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	หลักสูตร การบันทึกบัญชีของ อปท.ในระบบ New e-laas (หน่วยงานลูก)	ได้ความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในองค์กร	๓,๑๗๖	๒๑-๒๓ มี.ค.๖๘
		-โครงการฝึกอบรมการพัฒนา บุคลากรของ อปท. ในกาปฏิบัติ ด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ และการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุฯ	ได้ความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	๒,๖๗๒	๒๖-๒๘ ส.ค.๖๘
		หลักสูตร การเลือกตั้ง อปท. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และวิธีการหาเสียงเลือกตั้งฯ	ได้ความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	๓,๐๙๖	๕-๗ ก.ย.๖๘
๒๕	นายกนก รัตนมงคล เจ้าพนักงานธุรการ	- หลักสูตร การบันทึกบัญชีของ อปท.ในระบบ New e-laas (หน่วยงานลูก)	ได้ความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	๒,๗๒๐	๒๑-๒๓ มี.ค.๖๘

		-โครงการฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากรของ อปท. ในกาปฏิบัติ ด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุฯ	ได้รับความรู้ และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒,๖๗๒	๒๖-๒๘ ส.ค.๖๘
		-หลักสูตร การเลือกตั้ง อปท. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม	ได้รับความรู้ และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัยนครพนม	๓,๐๙๖	๕-๗ ก.ย.๖๘
๒๖	นางสาววิไลวรรณ วันจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-หลักสูตร การบันทึกบัญชีของ อปท.ในระบบ New e-laas (หน่วยงานลูก)	ได้รับความรู้ และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	๒,๗๐๐	๒๑-๒๓ มี.ค.๖๘
๒๗	นายชัชวาลย์ ตันนารัตน์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	- หลักสูตร การบันทึกบัญชีของ อปท.ในระบบ New e-laas (หน่วยงานลูก)	ได้รับความรู้ และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	๒,๕๐๐	๒๑-๒๓ มี.ค.๖๘
๒๘	นางพุลทรัพย์ คงศรี ครู	-หลักสูตร โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชายไทย ประจำท้องถิ่น ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ครูช)	ได้รับความรู้ และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร		๗๗๖	๒๕-๒๗ เม.ย.๖๘

			-หลักสูตร เทคนิคการผลิตสื่อเพื่อเสริมทักษะคณิตศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัยชุดสื่อ ๓ พับ ตัวเลขทศวรรษ จำนวนพาเพลิน	ได้รับความรู้ และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	ศูนย์ส่งเสริมศักยภาพบุคลากร	๖๐๐	๒๘ มี.ย.๖๘
๒๘	นางนภัสนันท์ ทิทธิคำ ครู		-หลักสูตร เทคนิคการผลิตสื่อเพื่อเสริมทักษะคณิตศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัยชุดสื่อ ๓ พับ ตัวเลขทศวรรษ จำนวนพาเพลิน	ได้รับความรู้ และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	ศูนย์ส่งเสริมศักยภาพบุคลากร	๖๐๐	๒๘ มี.ย.๖๘
๓๐	นางบุรณีย์รัตน์ นันทจันทร์ ผู้ดูแลเด็ก		-หลักสูตร เทคนิคการผลิตสื่อเพื่อเสริมทักษะคณิตศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัยชุดสื่อ ๓ พับ ตัวเลขทศวรรษ จำนวนพาเพลิน	ได้รับความรู้ และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	ศูนย์ส่งเสริมศักยภาพบุคลากร	๖๐๐	๒๘ มี.ย.๖๘
๓๑	นางวิราวรรณ ประวันเนาว์ ครู		-หลักสูตร เทคนิคการผลิตสื่อเพื่อเสริมทักษะคณิตศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัยชุดสื่อ ๓ พับ ตัวเลขทศวรรษ จำนวนพาเพลิน	ได้รับความรู้ และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	ศูนย์ส่งเสริมศักยภาพบุคลากร	๖๐๐	๒๘ มี.ย.๖๘
๓๒	นางสาธิตานิดา สีเงิน ครู		-หลักสูตร เทคนิคการผลิตสื่อเพื่อเสริมทักษะคณิตศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัยชุดสื่อ ๓ พับ ตัวเลขทศวรรษ จำนวนพาเพลิน	ได้รับความรู้ และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	ศูนย์ส่งเสริมศักยภาพบุคลากร	๖๐๐	๒๘ มี.ย.๖๘

๓๓	นายบรรณิพนธ์ ตั้งทวมาม ครู	-หลักสูตร เทคนิคการผลิตสื่อเพื่อ เสริมทักษะคณิตศาสตร์สำหรับเด็ก ปฐมวัยชุดสื่อ ๓ พับ ตัวเลขทศรษา จำนวนพาเพลิน	ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	ศูนย์ส่งเสริมศักยภาพ บุคลากร	๖๐๐	๒๘ มิ.ย.๖๘
๓๔	นางสาวมะลิสา หงส์ตัน ผู้ดูแลเด็ก	-หลักสูตร เทคนิคการผลิตสื่อเพื่อ เสริมทักษะคณิตศาสตร์สำหรับเด็ก ปฐมวัยชุดสื่อ ๓ พับ ตัวเลขทศรษา จำนวนพาเพลิน	ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	ศูนย์ส่งเสริมศักยภาพ บุคลากร	๖๐๐	๒๘ มิ.ย.๖๘
๓๕	นางสาวกวิณา วันชูพรัง ผู้ดูแลเด็ก	-หลักสูตร เทคนิคการผลิตสื่อเพื่อ เสริมทักษะคณิตศาสตร์สำหรับเด็ก ปฐมวัยชุดสื่อ ๓ พับ ตัวเลขทศรษา จำนวนพาเพลิน	ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	ศูนย์ส่งเสริมศักยภาพ บุคลากร	๖๐๐	๒๘ มิ.ย.๖๘
๓๖	นางสาวมารีรักษ์ สุวรรณวงษ์ ผู้ดูแลเด็ก	-หลักสูตร เทคนิคการผลิตสื่อเพื่อ เสริมทักษะคณิตศาสตร์สำหรับเด็ก ปฐมวัยชุดสื่อ ๓ พับ ตัวเลขทศรษา จำนวนพาเพลิน	ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	ศูนย์ส่งเสริมศักยภาพ บุคลากร	๖๐๐	๒๘ มิ.ย.๖๘
๓๗	นายทองประเสริฐ ภูจอมคำ ผู้ดูแลเด็ก	-หลักสูตร เทคนิคการผลิตสื่อเพื่อ เสริมทักษะคณิตศาสตร์สำหรับเด็ก ปฐมวัยชุดสื่อ ๓ พับ ตัวเลขทศรษา จำนวนพาเพลิน	ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	ศูนย์ส่งเสริมศักยภาพ บุคลากร	๖๐๐	๒๘ มิ.ย.๖๘

๔๓	นายไกรสร สนิท ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-หลักสูตร แนวทางการตรวจสอบ หน้ารายการใหม่ของระบบ สารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบี่ยังชีพ	ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัยบูรพา	๓,๓๔๐	๑๗-๑๙ ม.ค.๖๘
๔๔	นางสาวพัชรา สุขเจริญ คนงาน	-หลักสูตร แนวทางการตรวจสอบ หน้ารายการใหม่ของระบบ สารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบี่ยังชีพ	ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้ารับอบรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	มหาวิทยาลัยบูรพา	๓,๓๔๐	๑๗-๑๙ ม.ค.๖๘