



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวดที่ ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา สังกัด สำนักปลัด

๒. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง

๓. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษาฯ

(รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ การสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ พนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศฯ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาด้วย

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง หรือระหว่างดำเนินการสรรหา ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาหากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบล พระบาทนาสิงห์ กำหนดไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง สามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๔๒-๑ ๙๕๐๓

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๓.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |

๓.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของลูกจ้างที่ระบุตามประกาศ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ กรณีผู้ชาย ต้องมีสำเนาใบสำคัญรับทหารกองเกิน (ส.ต.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน (ส.ต.๔๓) หรือใบทหารกองหนุน (ส.ต.๘) อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๓.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเข้ารับการคัดเลือก
ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า
เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด
ต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร
ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัคร
ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา
และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม
๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย
ทางเว็บไซต์ www.pbns.go.th และเฟซบุ๊กองค์การบริหารส่วนพระบาทนาสิงห์

๔.๒ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๔.๒.๑ ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ บัตรประจำตัวประชาชน
พร้อมหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบไปในวันสอบ

๔.๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่สอบ

๔.๒.๓ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ

- ผู้สมัครสอบชาย สวมเสื้อคอมีปก กางเกงขายาวทรงสุภาพ โดยสอดชายเสื้อ
ไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

- ผู้สมัครสอบหญิง แต่งกายสุภาพ สวมกระโปรงและรองเท้าหุ้มส้น และ
ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ คณะกรรมการคัดเลือกอาจพิจารณาไม่ให้
เข้าสอบได้

๕. วัน เวลา สถานที่สอบ และรายละเอียดการสอบ ให้ผู้สมัครสอบเข้ารับการสอบคัดเลือก
ตามวัน เวลาและสถานที่ ดังนี้

วันที่สอบ	เวลาสอบ	รายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	ห้องประชุม อบต.พระบาทนาสิงห์	๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	ห้องประชุม อบต.พระบาทนาสิงห์	๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความรู้เหมาะสม กับตำแหน่ง (ภาค ค)	ห้องประชุม อบต.พระบาทนาสิงห์	๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒.คนงานประจำรถขยะ ๓.คนงาน ๔.ผู้ดูแลเด็ก

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแนบท้าย (ภาคผนวก ข)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการจะต้องได้คะแนนในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ คะแนน ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ คะแนน และรวมสองภาคต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) และรวมผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด และตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ,คนงาน,ผู้ดูแลเด็กจะต้องได้คะแนนในการสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกตัดสินชี้ขาดเป็นที่สุด

๘. ประกาศผลการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ จะดำเนินการประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย ทางเว็บไซต์ www.pbns.go.th และเฟซบุ๊กองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับและถ้าได้คะแนนการสอบเท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

๑๐. การบรรจุแต่งตั้ง

๑๐.๑ ผู้สอบคัดเลือกจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ โดยมีระยะเวลาการจ้างและเงินเดือนค่าตอบแทนตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์ไว้

๑๐.๒ ผู้สอบคัดเลือกได้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

๑๐.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ จะบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบุญยัง ฝาสราษฏร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง

(ให้ใช้ลักษณะคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้
ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง
แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ
มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ
การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการ
พิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งาน ต่าง ๆ ดำเนิน
ไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยึดตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อ สะดวก
ต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อ พนักงาน
ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการ ค้นหาสำหรับใช้
เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๔ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่
เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๑.๕ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ
เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น
การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะ และสถานที่
เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมี ความพร้อมใช้
งานอยู่เสมอ

๑.๗ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (ธรรมาภิ
บาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑.๘ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การ
ประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๑.๙ จัดเตรียม/...

๑.๙ จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การ ฝึกอบรม สัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการ ดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

๑.๑๐ ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๑.๑๑ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่อง การประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตาม กำหนดเวลา และ บรรลุวัตถุประสงค์

๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งาน งบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น ๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะ นำไปใช้ประโยชน์ได้ ต่อไป

๒.๔ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทาง ราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขา วิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการ ฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรอง จากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณ วุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทาง ราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

อัตราเงินเดือน -วุฒิ ปวช. ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท

-วุฒิ ปวท. ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท

-วุฒิ ปวส. ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท

ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพคราวตามที่ระเบียบกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาภาคบังคับ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ออกปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลประจำรถขยะตามหมู่บ้านต่างๆภายในเขตรับผิดชอบของ
องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ
มอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพคราวตามที่ระเบียบกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. ตำแหน่ง ครงงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาภาคบังคับ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพคราวตามที่ระเบียบกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตาม
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็ก
โดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความ
รับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้
ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการ ของ
เด็ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาภาคบังคับ และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถเลี้ยงดูดูแลเด็กได้
๒. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้
๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๕. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพคราวตามที่ระเบียบกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง มีกำหนดสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑. หลักฐานและวิธีการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ดังนี้

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความสามารถด้านตัวเลข ทดสอบโดยวัดความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ
- ความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ การสะกดคำ
- ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจสังคม

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๑๐๐ คะแนน

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้พื้นฐานงานด้านงานธุรการ
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติของ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- มีรู้ความสามารถด้านงานธุรการ

๑.๓ ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น (ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ภาค ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ตามเกณฑ์การตัดสินก่อน จึงจะมี สิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป)

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงาน

ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ค

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ความสามารถ ๑.๑ ประวัติการศึกษา ๑.๒ ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย อบต. ,ระเบียบพนักงานจ้าง ๑.๕ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ ๑.๖ ประวัติการทำงานและประสบการณ์ ๑.๗ ความสามารถพิเศษ ๑.๘ ความสามารถในการใช้ภาษา	๕๐ ๑๐ ๑๐ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ ๒.๑ ประวัติส่วนตัว ๒.๒ บุคลิกภาพ ท่วงท่า ๒.๓ วุฒิภาวะ และการควบคุมอารมณ์ ๒.๔ ปฏิภาณไหวพริบ ๒.๕ มนุษยสัมพันธ์และการแสดงออก ๒.๖ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒.๗ ความเหมาะสมของบุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน ๒.๘ ทัศนคติต่อการปฏิบัติงาน	๕๐ ๑๐ ๑๐ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ดังนี้

๑. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น