



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

ที่ นค ๗๒๓๐๒/๑๑๔

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

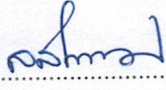
เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี (กองคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘


เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์


ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ ที่ ๘๘๘/๒๕๖๘ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว นั้น

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ ได้ดำเนินการตรวจสอบและขอรายงานผลการตรวจสอบ ตามเอกสารแนบท้ายมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป


(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวลลิตาวดี สยมชัย)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวจิราพร จันทาฟ้าเยี่ยม)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายเมฆินทร์ โปธิ์ศรี)

ความเห็นปลัดอบต.พระบาทนาสิงห์

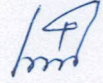
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายมัน คงดดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

คำสั่งนายกอบต.พระบาทนาสิงห์

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) 
(นายบุญยัง ผาสุราษฎร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์


แบบรายงานคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘


วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘


ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ เลขที่ ๘๘๘/๒๕๖๘ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน และตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตรวจสอบพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวลลิตวดี สยมชัย)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวจิราพร จันทาฟ้าเลี่ยม)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายเมฆินทร์ โพธิ์ศรี)


รายละเอียดแนบท้ายรายงานครุภัณฑ์ที่ชำรุด/เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (กองคลัง)

ลำดับที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	วันที่ได้มา	ใช้ประจำที่	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
								ชำรุด	เสื่อมสภาพ	
1	โทรศัพท์ไฟฟ้าและวิทยุ	495-58-0002	1	เครื่อง	27 เม.ย. 58	กองคลัง	2,000.00	/		
2	เครื่องปริ้นเตอร์	483-62-0022	1	เครื่อง	22 ส.ค. 62	กองคลัง	2,600.00	/		
3	เครื่องสำรองไฟ	482-65-0019	1	เครื่อง	25 ก.พ. 65	กองคลัง	2,500.00	/		
						รวม	7,100.00			


(ลงชื่อ)

 ประชานกรกรมการ
(นางสาวลลิตาวดี สยมชัย)

(ลงชื่อ)

 (นางสาวจิราพร จันทาฟ้าเยี่ยม)

(ลงชื่อ)

 กรรมการ
(นายเมธีนทร์ โพธิ์ศรี)

รายงานการตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ ประจำปีงบประมาณ 2568 (กองคลัง)

ลำดับที่	ประเภท	เลขที่ / รหัส	ยี่ห้อ / ชนิด / แบบ	หมายเลขและทะเบียน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา	ใช้ประจำที่	วัน / เดือน / ปีที่ได้กรรมสิทธิ์	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		ขนาดและลักษณะ	ทะเบียน					
1	โทรโข่ง	495-58-0001	ขนาด 9 นิ้ว		2,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	27-เม.ย.-58	ชำรุด
2	โทรโข่ง	495-58-0002	ขนาด 9 นิ้ว		2,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	27-เม.ย.-58	
3	ไมโครโฟน(ไม่คล้อง)	480-58-0002	แบบคู่		7,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	27-เม.ย.-58	
4	ไมโครโฟน(ไม่คล้อง)	480-58-0003	แบบคู่		7,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	27-เม.ย.-58	
5	กล่องวงจรปิด	488-63-0014	ระยะLEDกลางคืน20ม. รองรับ4ระบบ มุมมอง86.9องศา มองเห็นภาพสีตลอดเวลา		2,850.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง (นอกห้อง)	1-ก.ย.-63	ฎ. 982/63
6	กล่องวงจรปิด	488-63-0015	ระยะLEDกลางคืน20ม. รองรับ4ระบบ มุมมอง86.9องศา มองเห็นภาพสีตลอดเวลา		2,850.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง (ในห้อง)	1-ก.ย.-63	ฎ. 982/63
					23,700.00				
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่								
7	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	447-58-0001	ขนาดไม่น้อยกว่า 2,500 ANSI-Lumens		24,000.00	อบต.	อบต.	1-ก.ย.-58	กองคลัง
					24,000.00				
8	ตู้ทำน้ำเย็น	439-66-0003	ยี่ห้อ SHARP ขนาด 30.5x38x99.7 ซม.แบบตั้งคว่ำ ก้อนน้ำ 1 หัว		6,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	15-ก.พ.-66	ฎ.398/66(กู้ชีพ)
					6,000.00				
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
9	เครื่องปริ้นเตอร์	483-60-0016	hp Laser Jet Pro M12a สีขาว		3,300.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	7-ส.ค.-60	ฎ.861/60
10	เครื่องปริ้นเตอร์	483-62-0022	hp Laser Jet Pro M15a สีขาว		2,600.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	22-ส.ค.-62	ฎ.1014/62(ชำรุด)
11	เครื่องปริ้นเตอร์	483-62-0023	hp Laser Jet Pro M15a สีขาว		2,600.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	22-ส.ค.-62	ฎ.1014/62
12	เครื่องปริ้นเตอร์	483-63-0026	ยี่ห้อ hp Laser Jet Pro M15a สีขาว		2,600.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	27-ก.พ.-63	ฎ. 462/63
13	เครื่องปริ้นเตอร์	483-64-0028	ยี่ห้อ BROTHER แบบ ซีดหมึก		7,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	1-ก.พ.-64	ฎ.356/64
14	เครื่องปริ้นเตอร์	483-64-0029	ยี่ห้อ BROTHER แบบเลเซอร์ ชนิด NETWORK แบบที่ 1		10,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	1-ก.พ.-64	ฎ.356/64
15	เครื่องปริ้นเตอร์	483-65-0036	ยี่ห้อ Brother L3551CDW Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี		15,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	25-ก.พ.-65	ฎ.448/65


39	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	400-52-0045	โต๊ะไม้ ขาเหล็ก สีน้ำตาลเข้ม		1,500.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	1-เม.ย.-52	
40	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	400-53-0079	โต๊ะไม้ ขาเหล็ก สีน้ำตาลเข้ม ค.		3,000.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	28-ส.ค.-53	
41	โต๊ะทำงาน	400-62-0009	ขนาด60x120ซม.		2,800.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	8-ก.พ.-62	ฎ.347/62
42	โต๊ะทำงาน	400-62-0010	ขนาด60x120ซม.		2,800.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	8-ก.พ.-62	ฎ.347/62
43	โต๊ะทำงาน	400-62-0011	ขนาด60x120ซม.		2,800.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	8-ก.พ.-62	ฎ.347/62
44	โต๊ะทำงาน	400-62-0012	ขนาด75x150 ซม.		3,900.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	8-ก.พ.-62	ฎ.347/62
45	โต๊ะทำงาน	400-62-0016	ขนาด60x120ซม.		2,800.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	29-เม.ย.-62	ฎ.609/62
46	โต๊ะทำงาน	400-63-0021	ขนาด60x75x120ซม.		2,800.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	20-มี.ค.-63	ฎ. 521/63
47	โต๊ะทำงาน	400-63-0022	ขนาด60x75x120ซม.		2,800.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	20-มี.ค.-63	ฎ. 521/63
48	โต๊ะทำงาน	400-64-0036	ขนาด 60X120X75 ซม.		2,800.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	19-มี.ค.-64	ฎ.479/64
49	โต๊ะทำงาน	400-64-0037	ขนาด 60X120X75 ซม.		2,800.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	19-มี.ค.-64	ฎ.479/64
50	เก้าอี้สำนักงาน	401-56-0014	เก้าอี้แบบมีโซ้		1,900.00	รายได้ อบต.	กองคลัง	22-ก.พ.-56	ฎ337/56
51	เก้าอี้สำนักงาน	401-62-0251	แบบมีโซ้		2,100.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	8-ก.พ.-62	ฎ.347/62
52	เก้าอี้สำนักงาน	401-62-0252	แบบมีโซ้		2,100.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	8-ก.พ.-62	ฎ.347/62
53	เก้าอี้สำนักงาน	401-62-0253	แบบมีโซ้		2,100.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	8-ก.พ.-62	ฎ.347/62
54	เก้าอี้สำนักงาน	401-62-0254	แบบมีโซ้		2,100.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	8-ก.พ.-62	ฎ.347/62
55	เก้าอี้สำนักงาน	401-62-0255	แบบมีโซ้		2,100.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	8-ก.พ.-62	ฎ.347/62
56	เก้าอี้สำนักงาน	401-62-0256	แบบมีโซ้		2,100.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	8-ก.พ.-62	ฎ.347/62
57	เก้าอี้สำนักงาน	401-63-0267	แบบมีโซ้		2,100.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	20-มี.ค.-63	ฎ. 521/63
58	เก้าอี้สำนักงาน	401-64-0277	แบบมีโซ้ ขนาด 60X55X89-101 ซม.		2,100.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	19-มี.ค.-64	ฎ.479/64
59	เก้าอี้สำนักงาน	401-64-0278	แบบมีโซ้ ขนาด 60X55X89-101 ซม.		2,100.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	19-มี.ค.-64	ฎ.479/64
60	เก้าอี้สำนักงาน	401-64-0279	แบบมีโซ้ ขนาด 60X55X89-101 ซม.		2,100.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	19-มี.ค.-64	ฎ.479/64
61	เก้าอี้สำนักงาน	401-64-0280	แบบมีโซ้ ขนาด 60X55X89-101 ซม.		2,100.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	19-มี.ค.-64	ฎ.479/64
62	เก้าอี้สำนักงาน	401-68-0293	ขนาด พนักพิงสูง 80 ซม. ขาพลาสติก 5 แฉก		5,000.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	25 ส.ค. 68	ฎ.1449/68
63	เก้าอี้สำนักงาน	401-68-0294	ขนาด พนักพิงสูง 80 ซม. ขาพลาสติก 5 แฉก		5,000.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	25 ส.ค. 68	ฎ.1449/68

64	เครื่องปรับอากาศ	420-59-0001	ยี่ห้อ Samsung ขนาด 12,000 BTU	18,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง (ห้องนักทรัพย์)	1-ก.พ.-59	ฎ.342/59
65	เครื่องปรับอากาศ	420-63-0007	ยี่ห้อ Carrier ขนาด 18,000 BTU	21,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	20-มี.ค.-63	ฎ. 529/63
66	เครื่องปรับอากาศ	420-68-0032	ยี่ห้อ CENTRAL AIR แบบแขวน ระบบ inverter ขนาด 36000 BTU	53,600.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	29 พ.ค. 68	ฎ.876/68
67	เครื่องปรับอากาศ	420-68-0033	ยี่ห้อ CENTRAL AIR แบบแขวน ระบบ inverter ขนาด 36000 BTU	53,600.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	29 พ.ค. 68	ฎ.876/68
68	ตู้เหล็ก 4 ลังชัก	406-38-0001	4 ลังชัก	2,300.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	23-ก.ย.-38	
69	ตู้เหล็ก 2 บาน	406-39-0003	ชนิด 2 บานปิด	2,300.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	27-มี.ค.-39	ห้องเก็บของ
70	ตู้นิรภัย	412-40-0001	Leeco ขนาด 20x20x29.5 นิ้ว	11,000.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	28-ก.ค.-40	
71	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-42-0004	ชนิด 2 บานปิด	3,300.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	26-เม.ย.-42	ห้องเก็บของ
72	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-43-0005	ชนิด 2 บานปิด	2,800.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	13-ธ.ค.-42	ห้องเก็บของ
73	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-43-0006	ชนิด 2 บานปิด	2,800.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	13-ธ.ค.-42	ห้องเก็บของ
74	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-44-0007	ชนิด 2 บานปิด	2,800.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	11-ม.ค.-42	ห้องเก็บของ
75	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-44-0008	ชนิด 2 บานปิด	2,800.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	11-ม.ค.-44	ห้องเก็บของ
76	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-44-0009	ชนิด 2 บานปิด	2,800.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	11-ม.ค.-44	ห้องเก็บของ
77	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-45-0010	TMC 2 บาน	3,200.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	13-พ.ย.-44	ห้องเก็บของ
78	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-46-0011	ชนิด 2 บานปิด	2,300.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	23-พ.ค.-46	ห้องเก็บของ
79	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-46-0013	ชนิด 2 บานปิด	2,300.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	23-พ.ค.-46	ห้องเก็บของ
80	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-46-0014	ชนิด 2 บานปิด	2,300.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	23-พ.ค.-46	ห้องเก็บของ
81	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-46-0015	ชนิด 2 บานปิด	2,300.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	23-พ.ค.-46	ห้องเก็บของ
82	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-46-0016	SURE มอก. ชนิด 2 บาน	3,200.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	29-ส.ค.-46	ห้องเก็บของ
83	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-46-0017	SURE มอก. ชนิด 2 บาน	3,200.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	29-ส.ค.-46	ห้องเก็บของ
84	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-46-0018	SURE มอก. ชนิด 2 บาน	3,200.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	29-ส.ค.-46	ห้องเก็บของ
85	ตู้เหล็กเก็บแผนที่	406-46-0019	SUBPER VICTORY	6,300.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	29-ส.ค.-46	ห้องเก็บของ
86	ตู้เหล็กเก็บแผนที่	406-46-0020	SUBPER VICTORY	6,300.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	29-ส.ค.-46	ห้องเก็บของ
87	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-47-0021	MTC 2 บาน	3,200.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	12-พ.ย.-46	ห้องเก็บของ
88	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-47-0022	MTC 2 บาน	3,200.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	13-พ.ย.-46	ห้องเก็บของ

89	ตู้เหล็ก	406-51-0024	2 บาน 3 ชั้น		3,200.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	19-ก.ย.-51	ห้องเก็บของ
90	ตู้เหล็ก	406-51-0025	2 บาน 3ชั้น		3,200.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	19-ก.ย.-51	ห้องเก็บของ
91	ตู้เหล็ก	406-51-0026	3 บาน 3ชั้น		3,200.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	19-ก.ย.-51	ห้องเก็บของ
92	ตู้เหล็ก	406-51-0027	2 บาน 3ชั้น		3,200.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	19-ก.ย.-51	ห้องเก็บของ
93	ตู้เหล็ก	406-51-0028	3 บาน 3ชั้น		3,200.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	19-ก.ย.-51	ห้องเก็บของ
94	ตู้เก็บอุปกรณ์การเรียนการสอน	406-52-0029ถึง0036	ตู้บานเลื่อน 2 ชั้น (8 หลักราคาหลังละ 4850 บาท)		38,800.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	20-ก.ค.-52	ห้องเก็บของ,ห้องมัสยิด
95	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-52-0039ถึง0042	ขนาด 4 ชั้น 2 บาน (4 หลักร)		3,200.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	21-ก.ย.-52	ห้องเก็บของ
96	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-52-0043ถึง0046	ขนาด 2 บาน (4 หลักร)		3,800.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	21-ก.ย.-52	ห้องเก็บของ
97	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-52-47ถึง0048	ขนาด 4 ลินชัก (2 หลักร)		3,500.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	21-ก.ย.-52	ห้องเก็บของ
98	ตู้เก็บเอกสาร แบบ 2 บานเปิด	406-53-0053	แบบ 2 บานเปิด บานทับ สีเทา		4,000.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	27-ส.ค.-53	ห้องเก็บของ
99	ตู้เก็บเอกสาร	406-56-0002	สองบานเปิด		4,000.00	รายได้ อบต.	กองคลัง	2-เม.ย.-56	๓387/56
100	ตู้เก็บเอกสาร	406-56-0003	สองบานเปิด		4,000.00	รายได้ อบต.	กองคลัง	2-เม.ย.-56	๓387/56
101	ตู้เก็บเอกสาร	406-56-0004	สองบานเปิด		4,000.00	รายได้ อบต.	ห้องเก็บของ	2-เม.ย.-56	๓399/56
102	ตู้เก็บเอกสาร	406-56-0005	สองบานเปิด		4,000.00	รายได้ อบต.	ห้องเก็บของ	2-เม.ย.-56	๓399/56
103	ตู้เก็บเอกสาร	406-57-0007	สองบานเปิด		4,500.00	รายได้ อบต.	ห้องเก็บของ	18-พ.ย.-56	๓97/57
104	ตู้เก็บเอกสาร	406-57-0008	สองบานเปิด		4,500.00	รายได้ อบต.	ห้องเก็บของ	18-พ.ย.-56	๓97/57
105	ตู้เก็บเอกสาร	406-57-0009	สองบานเปิด		4,500.00	รายได้ อบต.	ห้องเก็บของ	18-พ.ย.-56	๓97/57
106	ตู้เก็บเอกสาร	406-57-0011	บานเลื่อนทับ		5,000.00	รายได้ อบต.	กองคลัง	15-ก.ย.-57	๓745/57
107	ตู้เก็บเอกสาร	406-57-0013	กระจกบานเลื่อน		5,000.00	รายได้ อบต.	กองคลัง	15-ก.ย.-57	๓745/57
108	ตู้เก็บเอกสาร	406-57-0014	แบบใส่แฟ้ม		5,000.00	รายได้ อบต.	กองคลัง	15-ก.ย.-57	๓745/57
109	ตู้เก็บเอกสาร	406-57-0017	ตู้เหล็กสองบานเปิด		4,500.00	รายได้ อบต.	ห้องเก็บของ	17-ก.ย.-57	๓785/57
110	ตู้เก็บเอกสาร	406-58-0021	ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต		3,700.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	28-ก.ย.-58	
111	ตู้เก็บเอกสาร	406-58-0026	บานเลื่อนทับสูง		6,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	28-ก.ย.-58	
112	ตู้เก็บเอกสาร	406-58-0027	บานเลื่อนทับสูง		6,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	28-ก.ย.-58	
113	ตู้เก็บเอกสาร	406-59-0003	บานเลื่อนสูงทับ		6,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	4-ก.ค.-59	

114	ตู้เก็บเอกสาร	406-59-0004	บานเลื่อนสูงทึบ			6,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	4-ก.ค.-59
115	ตู้เก็บเอกสาร	406-59-0005	บานเลื่อนสูงทึบ			6,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	4-ก.ค.-59
116	ตู้เก็บเอกสาร	406-59-0006	บานเลื่อนสูงทึบ			6,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	4-ก.ค.-59
117	ตู้เก็บเอกสาร	406-59-0007	บานเลื่อนต่ำทึบ			4,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	4-ก.ค.-59
118	ตู้เก็บเอกสาร	406-59-0008	บานเลื่อนต่ำทึบ			4,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	4-ก.ค.-59
119	ตู้เก็บเอกสาร	406-59-0009	บานเลื่อนสูงกระจก			6,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	4-ก.ค.-59
120	ตู้เก็บเอกสาร	406-59-0010	บานเลื่อนสูงกระจก			6,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	4-ก.ค.-59
121	ตู้เก็บเอกสาร	406-62-0062	แบบ2บานเปิด (มอก.)			5,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	25-เม.ย.-62
122	ตู้เก็บเอกสาร	406-62-0063	แบบ2บานเปิด (มอก.)			5,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	25-เม.ย.-62
123	ตู้เก็บเอกสาร	406-62-0064	แบบ2บานเปิด (มอก.)			5,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	25-เม.ย.-62
124	ตู้เก็บเอกสาร	406-62-0065	แบบ2บานเปิด (มอก.)			5,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	25-เม.ย.-62
125	ตู้เก็บเอกสาร	406-62-0066	แบบ2บานเปิด (มอก.)			5,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	25-เม.ย.-62
126	ตู้เก็บเอกสาร	406-62-0067	แบบ 2 ลื่นชัก			3,090.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	25-เม.ย.-62
127	ตู้เก็บเอกสาร	406-62-0068	แบบ 2 ลื่นชัก			3,090.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	25-เม.ย.-62
128	ตู้เก็บเอกสาร	406-63-0069	แบบ2บานเลื่อนกระจกสูง			6,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	20-มี.ค.-63
129	ตู้เก็บเอกสาร	406-63-0070	แบบ2บานเลื่อนกระจกสูง			6,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	20-มี.ค.-63
130	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-64-0078	แบบ 2บานเลื่อนกระจกสูง สีส้ม			6,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	19-มี.ค.-64
131	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-64-0079	แบบ 2บานเลื่อนกระจกสูง สีส้ม			6,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	19-มี.ค.-64
132	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-68-0084	แบบ 2บานเปิดสูง			6,600.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	6 ส.ค. 68
133	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-68-0085	แบบ 2บานเปิดสูง			6,600.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	6 ส.ค. 68
134	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-68-0086	แบบ 4ลื่นชัก			7,200.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	6 ส.ค. 68
135	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-68-0087	แบบ 4ลื่นชัก			7,200.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	6 ส.ค. 68
136	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-68-0088	แบบ 4ลื่นชัก			7,200.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	6 ส.ค. 68
137	ชุดรับแขก	403-59-0002	ชุดรับแขก 3 ตัวพร้อมโต๊ะกลาง			22,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	12-ก.ย.-59
138	บอร์ดินเทต	510-56-0001	บานเลื่อนติดกระจก 120 X 120 ซม.			2,800.00	รายได้ อบต.	กองคลัง	4-ก.ย.-56

139	แผนที่	497-51-0003	แผนที่แม่บท มาตรฐาน 1:100	53,000.00		กองคลัง	20-ก.พ.-51	
140	กล้องถ่ายรูป	452-57-0003	Nikon D3200 Lens AF18-55 สีดำ8113737	19,350.00	รายได้ อบต.	อบต.	4-ธ.ค.-56	ฎ.168/57 (กองคลัง)
141	ตู้เย็น	703-52-0003	ขนาด 9 คิว บิกฟูต ยี่ห้อ SUMSUNG	13,000.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	25-มี.ย.-52	
				672,530.00				

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางสาวลลิตวดี สยมชัย)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวจิราพร จันทฟ้าเสียม)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายเมฆินทร์ โพธิ์ศรี)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

ที่ ๘๘๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ (กองคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุเพื่อดำเนินการตามระเบียบ ข้อ ๒๑๓ ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ (กองคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นางสาวลลิตวดี สยมชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิราพร จันทาฟ้าเสียม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กรรมการ
๓. นายเมฆินทร์ โพธิ์ศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กรรมการ

ให้คณะกรรมการ กองคลังฯ ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง และหนังสือคำสั่งของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบุญยัง ผาสุราษฎร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

ที่ นค ๗๒๓๐๒/๑๔๖๕

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ (กองคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุดด้วย

ดังนั้น กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อทำการตรวจสอบพัสดุ และตรวจสอบทรัพย์สินของ กองคลังฯ ว่ามีอยู่ครบถ้วนหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีทรัพย์สินใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญหายไปหรือไม่ หรือทรัพย์สินใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป และมีการเบิก - จ่ายพัสดุ ถูกต้องหรือไม่ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ (กองคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- นางสาวลลิตาวดี สยมชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ประธานกรรมการ
- นางสาวจิราพร จันทาฟ้าเสียม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กรรมการ
- นายเมฆินทร์ โพธิ์ศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

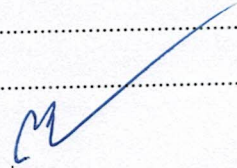
(นายเมฆินทร์ โพธิ์ศรี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....

(ลงชื่อ)

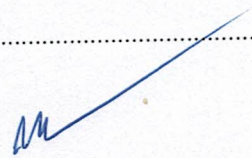

(นายมัน คงดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดอบต.พระบาทนาสิงห์

.....
.....

(ลงชื่อ)


(นายมัน คงดี)


ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

คำสั่งนายกอบต.พระบาทนาสิงห์

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)


(นายบุญยัง ผาสุราษฎร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์