



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

ที่ นค ๗๒๓๐๒/๑๓๐๖

วันที่ ๑๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี (กองคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ ที่ ๖๖๘/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว นั้น

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ ได้ดำเนินการตรวจสอบและขอรายงานผลการตรวจสอบ ตามเอกสารแนบท้ายมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวลลิตวดี สยมชัย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวจิราพร ทันทาฟ้าเยี่ยม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายเมฆินทร์ โพธิ์ศรี)

ความเห็นปลัดอบต.พระบาทนาสิงห์

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายมัน คงดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

ความเห็นนายกอบต.พระบาทนาสิงห์

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายบุญยั้ง ฆาสุราษฎร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

แบบรายงานคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ เลขที่ ๖๖๘/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน และตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตรวจสอบพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวลลิตวดี สยมชัย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวจิราพร ทันทาฟ้าเลียม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายเมฆินทร์ โพธิ์ศรี)

รายงานการตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ ประจำปีงบประมาณ 2566 (กองคลัง)

ลำดับที่	ประเภท	เลขที่ / รหัส	ยี่ห้อ / ชนิด / แบบ	หมายเลขและทะเบียน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา	ใช้ประจำที่	วัน / เดือน / ปีที่ไ้กรรมสิทธิ์	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		ขนาดและลักษณะ	ทะเบียน					
1	โทรโข่ง	495-58-0001	ขนาด 9 นิ้ว		2,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	27-เม.ย.-58	
2	โทรโข่ง	495-58-0002	ขนาด 9 นิ้ว		2,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	27-เม.ย.-58	
3	ไมโครโฟน(ไม่เคลือบ)	480-58-0002	แบบคู่		7,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	27 ม.ย.58	
4	ไมโครโฟน(ไม่เคลือบ)	480-58-0003	แบบคู่		7,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	27-เม.ย.-58	
5	กล้องวงจรปิด	488-63-0014	ระยะLEDกลางคืน20ม. รองรับ4ระบบ มุมมอง86.9องศา มองเห็นภาพสีตลอดเวลา		2,850.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง (นอกห้อง)	1-ก.ย.-63	ฎ. 982/63
6	กล้องวงจรปิด	488-63-0015	ระยะLEDกลางคืน20ม. รองรับ4ระบบ มุมมอง86.9องศา มองเห็นภาพสีตลอดเวลา		2,850.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง (ในห้อง)	1-ก.ย.-63	ฎ. 982/63
					23,700.00				
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่								
7	เครื่องผลิตมิเตอร์โปรเจคเตอร์	447-58-0001	ขนาดไม่น้อยกว่า 2,500 ANSI-Lumens		24,000.00	อบต.	อบต.	1-ก.ย.-58	กองคลัง
					24,000.00				
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว								
8	ตู้ทำน้ำเย็น	439-66-0003	ยี่ห้อ SHARP ขนาด 30.5x38x99.7 ซม.แบบตั้งคว่ำ ถังน้ำ 1 หัว		6,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	15-ก.พ.-66	ฎ.398/66
					6,000.00				
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
9	เครื่องปริ้นเตอร์	483-60-0016	hp Laser Jet Pro M12a สีขาว		3,300.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	7-ส.ค.-60	ฎ.861/60
10	เครื่องปริ้นเตอร์	483-62-0022	hp Laser Jet Pro M15a สีขาว		2,600.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	22-ส.ค.-62	ฎ.1014/62
11	เครื่องปริ้นเตอร์	483-62-0023	hp Laser Jet Pro M15a สีขาว		2,600.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	22-ส.ค.-62	ฎ.1014/62
12	เครื่องปริ้นเตอร์	483-63-0026	ยี่ห้อ hp Laser Jet Pro M15a สีขาว		2,600.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	27-ก.พ.-63	ฎ. 462/63
13	เครื่องปริ้นเตอร์	483-64-0028	ยี่ห้อ BROTHER แบบ ฉีดหมึก		7,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	1-ก.พ.-64	ฎ.356/64
14	เครื่องปริ้นเตอร์	483-64-0029	ยี่ห้อ BROTHER แบบเลเซอร์ ชนิด NETWORK แบบที่ 1		10,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	1-ก.พ.-64	ฎ.356/64
15	เครื่องปริ้นเตอร์	483-65-0036	ยี่ห้อ Brother L3551CDW Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี		15,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	25-ก.พ.-65	ฎ.448/65

16	เครื่องสแกนเนอร์	485-63-0001	cannon รุ่น lide 400		3,200.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	27-ก.พ.-63	ฎ.462/63
17	เครื่องพิมพ์ใบเสร็จ	478-66-0001	ยี่ห้อ EPSON LQ590 ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคสสัน		22,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	28-ก.พ.-66	ฎ.478/66
18	เครื่องสำรองไฟ	482-61-0012	ยี่ห้อ EPPOW ขนาด 1000/500W		2,800.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	16-ส.ค.-61	ฎ.798/61 (暫定)
19	เครื่องสำรองไฟ	482-62-0016	ยี่ห้อ EMPOW ขนาด 800 AV 480 W		2,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	22-ส.ค.-62	ฎ.1014/62 (暫定)
20	เครื่องสำรองไฟ	482-65-0019	ยี่ห้อ EMPOW ขนาด 800 VA		2,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	25-ก.พ.-65	ฎ.448/65
21	เครื่องสำรองไฟ	482-65-0020	ยี่ห้อ EMPOW ขนาด 800 VA		2,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	25-ก.พ.-65	ฎ.448/65
22	เครื่องสำรองไฟ	482-65-0021	ยี่ห้อ EMPOW ขนาด 800 VA		2,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	25-ก.พ.-65	ฎ.448/65
23	เครื่องสำรองไฟ	482-65-0022	ยี่ห้อ EMPOW ขนาด 800 VA		2,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	25-ก.พ.-65	ฎ.448/65
24	เครื่องสำรองไฟ	482-65-0023	ยี่ห้อ EMPOW ขนาด 800 VA		2,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	25-ก.พ.-65	ฎ.448/65
25	เครื่องสำรองไฟ	482-65-0024	ยี่ห้อ EMPOW ขนาด 800 VA		2,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	25-ก.พ.-65	ฎ.448/65
26	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	416-60-0023	ยี่ห้อ Acer		21,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	21-ส.ค.-60	ฎ.924/60
27	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	416-62-0027	แบบ pc ตั้งโต๊ะพร้อมอุปกรณ์ ยี่ห้อ hp		22,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	22-ส.ค.-62	ฎ.1014/62
28	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	416-62-0028	แบบ pc ตั้งโต๊ะพร้อมอุปกรณ์ ยี่ห้อ hp		22,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	22-ส.ค.-62	ฎ.1014/62
29	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	416-62-0029	แบบ ประมวลผล ยี่ห้อ Lenovo		23,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	22-ส.ค.-62	ฎ.1014/62
30	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	416-64-0037	ยี่ห้อ ACER สำหรับงานประมวลผล		22,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	1-ก.พ.-64	ฎ.356/64
31	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	416-64-0038	ยี่ห้อ LENOVO แบบ ALL IN ONE		17,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	1-ก.พ.-64	ฎ.356/64
32	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	416-64-0039	ยี่ห้อ LENOVO แบบ ALL IN ONE		17,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	1-ก.พ.-64	ฎ.356/64
33	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	416-65-0043	ยี่ห้อ hp แบบ ALL-IN-ONE สำหรับงานสำนักงาน		17,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	25-ก.พ.-65	ฎ.448/65
34	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	416-65-0044	ยี่ห้อ hp แบบ ALL-IN-ONE สำหรับงานสำนักงาน		17,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	25-ก.พ.-65	ฎ.448/65
35	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	416-65-0045	ยี่ห้อ LENOVO แบบ ALL-IN-ONE สำหรับงานประมวลผล		23,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	25-ก.พ.-65	ฎ.448/65
					290,100.00				
36	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	400-52-0045	โต๊ะไม้ ขาเหล็ก สีน้ำตาลเข้ม		1,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	1-เม.ย.-52	
37	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	400-53-0079	โต๊ะไม้ ขาเหล็ก สีน้ำตาลเข้ม ค.		3,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	28-ส.ค.-53	
38	โต๊ะทำงาน	400-62-0009	ขนาด60x120ซม.		2,800.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	8-ก.พ.-62	ฎ.347/62

39	โต๊ะทำงาน	400-62-0010	ขนาด 60x120 ซม.		2,800.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	8-ก.พ.-62	ฎ. 347/62
40	โต๊ะทำงาน	400-62-0011	ขนาด 60x120 ซม.		2,800.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	8-ก.พ.-62	ฎ. 347/62
41	โต๊ะทำงาน	400-62-0012	ขนาด 75x150 ซม.		3,900.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	8-ก.พ.-62	ฎ. 347/62
42	โต๊ะทำงาน	400-62-0016	ขนาด 60x120 ซม.		2,800.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	29-เม.ย.-62	ฎ. 609/62
43	โต๊ะทำงาน	400-63-0021	ขนาด 60x75x120 ซม.		2,800.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	20-มี.ค.-63	ฎ. 521/63
44	โต๊ะทำงาน	400-63-0022	ขนาด 60x75x120 ซม.		2,800.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	20-มี.ค.-63	ฎ. 521/63
45	โต๊ะทำงาน	400-64-0036	ขนาด 60x120x75 ซม.		2,800.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	19-มี.ค.-64	ฎ. 479/64
46	โต๊ะทำงาน	400-64-0037	ขนาด 60x120x75 ซม.		2,800.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	19-มี.ค.-64	ฎ. 479/64
47	เก้าอี้สำนักงาน	401-56-0014	เก้าอี้แบบมีใช้		1,900.00	รายได้ อบต.	กองคลัง	22-ก.พ.-56	ฎ. 337/56
48	เก้าอี้สำนักงาน	401-62-0251	แบบมีใช้		2,100.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	8-ก.พ.-62	ฎ. 347/62
49	เก้าอี้สำนักงาน	401-62-0252	แบบมีใช้		2,100.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	8-ก.พ.-62	ฎ. 347/62
50	เก้าอี้สำนักงาน	401-62-0253	แบบมีใช้		2,100.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	8-ก.พ.-62	ฎ. 347/62
51	เก้าอี้สำนักงาน	401-62-0254	แบบมีใช้		2,100.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	8-ก.พ.-62	ฎ. 347/62
52	เก้าอี้สำนักงาน	401-62-0255	แบบมีใช้		2,100.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	8-ก.พ.-62	ฎ. 347/62
53	เก้าอี้สำนักงาน	401-62-0256	แบบมีใช้		2,100.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	8-ก.พ.-62	ฎ. 347/62
54	เก้าอี้สำนักงาน	401-63-0266	แบบมีใช้		2,100.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	20-มี.ค.-63	ฎ. 521/63
55	เก้าอี้สำนักงาน	401-63-0267	แบบมีใช้		2,100.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	20-มี.ค.-63	ฎ. 521/63
56	เก้าอี้สำนักงาน	401-64-0277	แบบมีใช้ ขนาด 60x55x89-101 ซม.		2,100.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	19-มี.ค.-64	ฎ. 479/64
57	เก้าอี้สำนักงาน	401-64-0278	แบบมีใช้ ขนาด 60x55x89-101 ซม.		2,100.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	19-มี.ค.-64	ฎ. 479/64
58	เก้าอี้สำนักงาน	401-64-0279	แบบมีใช้ ขนาด 60x55x89-101 ซม.		2,100.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	19-มี.ค.-64	ฎ. 479/64
59	เก้าอี้สำนักงาน	401-64-0280	แบบมีใช้ ขนาด 60x55x89-101 ซม.		2,100.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	19-มี.ค.-64	ฎ. 479/64
60	เครื่องปรับอากาศ	420-59-0001	ยี่ห้อ Samsung ขนาด 12,000 BTU		18,000.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	1-ก.พ.-59	ฎ. 342/59
61	เครื่องปรับอากาศ	420-63-0007	ยี่ห้อ Carrier ขนาด 18,000 BTU		21,000.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	20-มี.ค.-63	ฎ. 529/63
62	ตู้เหล็ก 4 ลัง	406-38-0001	4 ลัง		2,300.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	23-ก.ย.-38	
63	ตู้เหล็ก 2 บาน	406-39-0003	ชนิด 2 บาน ปิด		2,300.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	27-มี.ค.-39	ห้องเก็บของ

64	ตู้บริรักษ์	412-40-0001	Leeco ขนาด 20x20x29.5 นิ้ว		11,000.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	28-ก.ค.-40	
65	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-42-0004	ชนิด 2 บานปิด		3,300.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	26-เม.ย.-42	ห้องเก็บของ
66	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-43-0005	ชนิด 2 บานปิด		2,800.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	13-ธ.ค.-42	ห้องเก็บของ
67	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-43-0006	ชนิด 2 บานปิด		2,800.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	13-ธ.ค.-42	ห้องเก็บของ
68	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-44-0007	ชนิด 2 บานปิด		2,800.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	11-ม.ค.-42	ห้องเก็บของ
69	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-44-0008	ชนิด 2 บานปิด		2,800.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	11-ม.ค.-44	ห้องเก็บของ
70	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-44-0009	ชนิด 2 บานปิด		2,800.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	11-ม.ค.-44	ห้องเก็บของ
71	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-45-0010	TMC 2 บาน		3,200.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	13-พ.ย.-44	ห้องเก็บของ
72	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-46-0011	ชนิด 2 บานปิด		2,300.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	23-พ.ค.-46	ห้องเก็บของ
73	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-46-0013	ชนิด 2 บานปิด		2,300.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	23-พ.ค.-46	ห้องเก็บของ
74	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-46-0014	ชนิด 2 บานปิด		2,300.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	23-พ.ค.-46	ห้องเก็บของ
75	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-46-0015	ชนิด 2 บานปิด		2,300.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	23-พ.ค.-46	ห้องเก็บของ
76	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-46-0016	SURE มอก. ชนิด 2 บาน		3,200.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	29-ส.ค.-46	ห้องเก็บของ
77	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-46-0017	SURE มอก. ชนิด 2 บาน		3,200.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	29-ส.ค.-46	ห้องเก็บของ
78	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-46-0018	SURE มอก. ชนิด 2 บาน		3,200.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	29-ส.ค.-46	ห้องเก็บของ
79	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-46-0019	SUBPER VICTORY		6,300.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	29-ส.ค.-46	ห้องเก็บของ
80	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-46-0020	SUBPER VICTORY		6,300.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	29-ส.ค.-46	ห้องเก็บของ
81	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-47-0021	MTC 2 บาน		3,200.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	12-พ.ย.-46	ห้องเก็บของ
82	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-47-0022	MTC 2 บาน		3,200.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	13-พ.ย.-46	ห้องเก็บของ
83	ตู้เหล็ก	406-51-0024	2 บาน 3 ชั้น		3,200.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	19-ก.ย.-51	ห้องเก็บของ
84	ตู้เหล็ก	406-51-0025	2 บาน 3 ชั้น		3,200.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	19-ก.ย.-51	ห้องเก็บของ
85	ตู้เหล็ก	406-51-0026	3 บาน 3 ชั้น		3,200.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	19-ก.ย.-51	ห้องเก็บของ
86	ตู้เหล็ก	406-51-0027	2 บาน 3 ชั้น		3,200.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	19-ก.ย.-51	ห้องเก็บของ
87	ตู้เหล็ก	406-51-0028	3 บาน 3 ชั้น		3,200.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	19-ก.ย.-51	ห้องเก็บของ
88	ตู้เก็บอุปกรณ์การเรียนการสอน	406-52-0029ถึง0036	ตู้บานเลื่อน 2 ชั้น (8 หลัง ราคาหลังละ 4850 บาท)		38,800.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	20-ก.ค.-52	ห้องเก็บของ ห้องกิจกรรม

89	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-52-0039ถึง0042	ขนาด 4 ชั้น 2 บาน (4 หลัง)		3,200.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	21-ก.ย.-52	ห้องเก็บของ
90	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-52-0043ถึง0046	ขนาด 2 บาน (4 หลัง)		3,800.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	21-ก.ย.-52	ห้องเก็บของ
91	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-52-47ถึง0048	ขนาด 4 ชั้น 2 บาน (2 หลัง)		3,500.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	21-ก.ย.-52	ห้องเก็บของ
92	ตู้เก็บเอกสาร แบบ 2 บานเปิด	406-53-0053	แบบ 2 บานเปิด บานพับ สีเทา		4,000.00	อบต. จัดซื้อ	อบต.	27-ส.ค.-53	ห้องเก็บของ
93	ตู้เก็บเอกสาร	406-56-0002	สองบานเปิด		4,000.00	รายได้ อบต.	กองคลัง	2-เม.ย.-56	ภู387/56
94	ตู้เก็บเอกสาร	406-56-0003	สองบานเปิด		4,000.00	รายได้ อบต.	กองคลัง	2-เม.ย.-56	ภู387/56
95	ตู้เก็บเอกสาร	406-56-0004	สองบานเปิด		4,000.00	รายได้ อบต.	ห้องเก็บของ	2-เม.ย.-56	ภู399/56
96	ตู้เก็บเอกสาร	406-56-0005	สองบานเปิด		4,000.00	รายได้ อบต.	ห้องเก็บของ	2-เม.ย.-56	ภู399/56
97	ตู้เก็บเอกสาร	406-57-0007	สองบานเปิด		4,500.00	รายได้ อบต.	ห้องเก็บของ	18-พ.ย.-56	ภู97/57
98	ตู้เก็บเอกสาร	406-57-0008	สองบานเปิด		4,500.00	รายได้ อบต.	ห้องเก็บของ	18-พ.ย.-56	ภู97/57
99	ตู้เก็บเอกสาร	406-57-0009	สองบานเปิด		4,500.00	รายได้ อบต.	ห้องเก็บของ	18-พ.ย.-56	ภู97/57
100	ตู้เก็บเอกสาร	406-57-0011	บานเลื่อนพับ		5,000.00	รายได้ อบต.	กองคลัง	15-ก.ย.-57	ภู745/57
101	ตู้เก็บเอกสาร	406-57-0013	กระจกบานเลื่อน		5,000.00	รายได้ อบต.	กองคลัง	15-ก.ย.-57	ภู745/57
102	ตู้เก็บเอกสาร	406-57-0014	แบบใส่แฟ้ม		5,000.00	รายได้ อบต.	กองคลัง	15-ก.ย.-57	ภู745/57
103	ตู้เก็บเอกสาร	406-57-0017	ตู้เหล็กสองบานเปิด		4,500.00	รายได้ อบต.	ห้องเก็บของ	17-ก.ย.-57	ภู785/57
104	ตู้เก็บเอกสาร	406-58-0021	ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต		3,700.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	28-ก.ย.-58	
105	ตู้เก็บเอกสาร	406-58-0026	บานเลื่อนพับสูง		6,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	28-ก.ย.-58	
106	ตู้เก็บเอกสาร	406-58-0027	บานเลื่อนพับสูง		6,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	28-ก.ย.-58	
107	ตู้เก็บเอกสาร	406-59-0003	บานเลื่อนสูงพับ		6,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	4-ก.ค.-59	
108	ตู้เก็บเอกสาร	406-59-0004	บานเลื่อนสูงพับ		6,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	4-ก.ค.-59	
109	ตู้เก็บเอกสาร	406-59-0005	บานเลื่อนสูงพับ		6,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	4-ก.ค.-59	
110	ตู้เก็บเอกสาร	406-59-0006	บานเลื่อนสูงพับ		6,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	4-ก.ค.-59	
111	ตู้เก็บเอกสาร	406-59-0007	บานเลื่อนต่ำพับ		4,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	4-ก.ค.-59	
112	ตู้เก็บเอกสาร	406-59-0008	บานเลื่อนต่ำพับ		4,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	4-ก.ค.-59	
113	ตู้เก็บเอกสาร	406-59-0009	บานเลื่อนสูงกระจก		6,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	4-ก.ค.-59	

114	ตู้เก็บเอกสาร	406-59-0010	บานเลื่อนสูงกระจก		6,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	4-ก.ค.-59	
115	ตู้เก็บเอกสาร	406-62-0062	แบบ2บานเปิด (มอก.)		5,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	25-เม.ย.-62	ฎ.614/62
116	ตู้เก็บเอกสาร	406-62-0063	แบบ2บานเปิด (มอก.)		5,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	25-เม.ย.-62	ฎ.614/62
117	ตู้เก็บเอกสาร	406-62-0064	แบบ2บานเปิด (มอก.)		5,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	25-เม.ย.-62	ฎ.614/62
118	ตู้เก็บเอกสาร	406-62-0065	แบบ2บานเปิด (มอก.)		5,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	25-เม.ย.-62	ฎ.614/62
119	ตู้เก็บเอกสาร	406-62-0066	แบบ2บานเปิด (มอก.)		5,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	25-เม.ย.-62	ฎ.614/62
120	ตู้เก็บเอกสาร	406-62-0067	แบบ 2 ลื่นชัก		3,090.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	25-เม.ย.-62	ฎ.614/62
121	ตู้เก็บเอกสาร	406-62-0068	แบบ 2 ลื่นชัก		3,090.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	25-เม.ย.-62	ฎ.614/62
122	ตู้เก็บเอกสาร	406-63-0069	แบบ2บานเลื่อนกระจกสูง		6,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	20-มี.ค.-63	ฎ. 521/63
123	ตู้เก็บเอกสาร	406-63-0070	แบบ2บานเลื่อนกระจกสูง		6,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	20-มี.ค.-63	ฎ. 521/63
124	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-64-0078	แบบ 2บานเลื่อนกระจกสูง สีส้ม		6,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	19-มี.ค.-64	ฎ.479/64
125	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-64-0079	แบบ 2บานเลื่อนกระจกสูง สีส้ม		6,500.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	19-มี.ค.-64	ฎ.479/64
126	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เครื่องปริ้น	416-52-0006	HP W.1907V/HP Business Inkjet 2,800 HP Pavilion Elite m9580intel		87,205.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	16-ก.พ.-52	ข้าราชการ
127	คอมพิวเตอร์อุปกรณ์ครบชุด	416-52-0007	Intel Core 2Quods Q8200(2.3)RAMDDR2048MB HDD		42,575.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	24-เม.ย.-52	ข้าราชการ
128	คอมพิวเตอร์อุปกรณ์ครบชุด	416-52-0008	Intel Core 2Quods Q8200(2.3)RAMDDR2048MB HDD		42,575.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	25-เม.ย.-52	ข้าราชการ
129	คอมพิวเตอร์ 1 ชุด	416-52-0009	Haiddisk PC CPU intel core 2 Guard RAM 2GB จอ LCD 19 นิ้ว		36,700.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	18-มิ.ย.-52	ข้าราชการ
130	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	416-56-0001	Lemel		14,000.00	รายได้ อบต.	กองคลัง	24-ก.ค.-56	ฎ.823/56 (ข้าราชการ)
131	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	416-56-0002	Lemel		14,000.00	รายได้ อบต.	กองคลัง	24-ก.ค.-56	ฎ.823/56 (ข้าราชการ)
132	เครื่องปริ้นเตอร์	483-53-0008	Canon 3050 เลเซอร์ขาว -ดำ		5,400.00	อบต.	กองคลัง	3-พ.ค.-53	ข้าราชการ
133	เครื่องปริ้นเตอร์	483-53-0008	Canon 3050 เลเซอร์ขาว -ดำ		5,400.00	อบต.	กองคลัง	25-พ.ค.-53	ข้าราชการ
134	ปริ้นเตอร์	483-56-0003	Brother MFC Inkjet		4,200.00	รายได้ อบต.	กองคลัง	24-ก.ค.-56	ฎ.823/56 (ข้าราชการ)
135	เครื่องสำรองไฟ	482-56-0002	ขนาด 750VA		1,700.00	รายได้ อบต.	กองคลัง	24-ก.ค.-56	ฎ.823/56 (ข้าราชการ)
136	ชุดรับแขก	403-59-0002	ชุดรับแขก 3 ตัวพร้อมโต๊ะกลาง		22,000.00	อบต.จัดซื้อ	กองคลัง	12-ก.ย.-59	
137	บอร์ดนิเทศ	510-56-0001	บานเลื่อนติดกระจก 120 X 120 ซม.		2,800.00	รายได้ อบต.	กองคลัง	4-ก.ย.-56	
138	แผนที่	497-51-0003	แผนที่แม่บท มาตราส่วน 1:100		53,000.00		กองคลัง	20-ก.พ.-51	

139	กล้องถ่ายรูป	452-57-0003	Nikon D3200 Lens AF18-55 สีดำ8113737		19,350.00	รายได้ อบต.	อบต.	4-ธ.ค.-56	ณ.168/57กองคลัง
140	ตู้เย็น	703-52-0003	ขนาด 9 คิว บิกฟู้ด ยี่ห้อ SAMSUNG		13,000.00	อบต. จัดซื้อ	กองคลัง	25-มิ.ย.-52	
					776,385.00				

(ลงชื่อ) 

ประธานกรรมการ

(นางสาวลลิตาวดี สยมชัย)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวจิราพร จันทาฟ้าเสียม)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายเมณีนทร์ โพธิ์ศรี)

รายละเอียดแนบท้ายรายงานครุภัณฑ์ที่ชำรุด/เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (กองคลัง)

ลำดับที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	วันที่ได้มา	ใช้ประจำที่	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
								ชำรุด	เสื่อมสภาพ	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์									
1	เครื่องสำรองไฟ	482-61-0012	1	เครื่อง	16-ส.ค.-61	กองคลัง	2,800.00	/		
2	เครื่องสำรองไฟ	482-62-0016	1	เครื่อง	22-ส.ค.-62	กองคลัง	2,500.00	/		
	ครุภัณฑ์สำนักงาน									
3	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เครื่องปริ้น	416-52-0006	1	เครื่อง	16-ก.พ.-52	กองคลัง	87,205.00	/		
4	คอมพิวเตอร์อุปกรณ์ครบชุด	416-52-0007	1	เครื่อง	24-เม.ย.-52	กองคลัง	42,575.00	/		
5	คอมพิวเตอร์อุปกรณ์ครบชุด	416-52-0008	1	เครื่อง	25-เม.ย.-52	กองคลัง	42,575.00	/		
6	คอมพิวเตอร์ 1 ชุด	416-52-0009	1	เครื่อง	18-มิ.ย.-52	กองคลัง	36,700.00	/		
7	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	416-56-0001	1	เครื่อง	24-ก.ค.-56	กองคลัง	14,000.00	/		
8	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	416-56-0002	1	เครื่อง	24-ก.ค.-56	กองคลัง	14,000.00	/		
9	เครื่องปริ้นเตอร์	483-53-0008	1	เครื่อง	3-พ.ค.-53	กองคลัง	5,400.00	/		
10	เครื่องปริ้นเตอร์	483-53-0008	1	เครื่อง	25-พ.ค.-53	กองคลัง	5,400.00	/		
11	ปริ้นเตอร์	483-56-0003	1	เครื่อง	24-ก.ค.-56	กองคลัง	4,200.00	/		
12	เครื่องสำรองไฟ	482-56-0002	1	เครื่อง	24-ก.ค.-56	กองคลัง	1,700.00	/		
						รวม	259,055.00			

(ลงชื่อ) 
(นางสาวลลิตวิทย์ สยมชัย)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายเมธีนทร์ โพธิ์ศรี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

ที่ นค ๗๒๓๐๒/๑๑๔๘

วันที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ (กองคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุดด้วย

ดังนั้น กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อทำการตรวจสอบพัสดุ และตรวจสอบทรัพย์สินของ กองคลังฯ ว่ามีอยู่ครบถ้วนหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีทรัพย์สินใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหายไปหรือไม่ หรือทรัพย์สินใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป และมีการเบิก - จ่ายพัสดุ ถูกต้องหรือไม่ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ (กองคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------------------|---------|--------------------------------------|----------------|
| ๑. นางสาวลลิตวดี สยมชัย | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางสาวจิราพร จันทาฟ้าเยี่ยม | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |
| ๓. นายเมฆินทร์ โพธิ์ศรี | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายเมฆินทร์ โพธิ์ศรี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

ที่ นค ๗๒๓๐๒/๑๑๙๘

วันที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ (กองคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายมัน คงดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดอบต.พระบาทนาสิงห์

(ลงชื่อ)

(นายมัน คงดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

ความเห็นนายกอบต.พระบาทนาสิงห์

(ลงชื่อ)

(นายบุญยัง ผาสุราษฎร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

ที่ ๖๖๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ (กองคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุเพื่อดำเนินการตามระเบียบ ข้อ ๒๑๓ ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ (กองคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นางสาวลลิตวดี สยมชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิราพร จันทาฟ้าเลี่ยม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กรรมการ
๓. นายเมฆินทร์ โพธิ์ศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กรรมการ

ให้คณะกรรมการ กองคลังฯ ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง และหนังสือคำสั่งของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญยัง ผาสุราษฎร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์